

FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA I D'AULA

DEPARTAMENT D'ECONOMIA

I F.O.L.



Curs 2017-2018

1-INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

Els alumnes que comencen els estudis de formació professional en els cicles formatius afronten una nova etapa educativa en què la motivació per aprendre està estretament vinculada a la seva inserció en el món laboral. És imprescindible que aquesta inserció es done en les condicions més adequades per a l'alumnat.

Així mateix, considerem que és necessari que els alumnes disposen de les eines adequades per permetre'ls adaptar-se al mercat de treball i proporcionar-los tant els continguts teòrics com els procediments per resoldre les diverses situacions amb què es poden trobar en ingressar en el món laboral. Aquest es l'objectiu d'aquest crèdit.

El crèdit de Formació i orientació laboral, que és comú a tots els cicles formatius, té com a finalitat proporcionar a l'alumnat:

El coneixement de la legislació laboral bàsica i dels drets i les obligacions derivats de les relacions laborals per resoldre diverses situacions que se'ls poden plantejar al llarg de la vida laboral.

La formació necessària per entendre l'organització del sector corresponent i els mecanismes d'inserció laboral, incloent-hi tant les tècniques de recerca de feina com de creació de la pròpia empresa.

L'adquisició de les habilitats i els coneixements necessaris per treballar en condicions de seguretat i prevenir els possibles riscos derivats de les situacions de treball, i conscienciar-los de la importància que té la protecció de la salut laboral

Per tot això, amb l'aprenentatge del contingut d'aquest crèdit es pretén que els estudiants tinguen una formació polivalent que els permeti adaptar-se als canvis tecnològics i productius que requereix una economia sotmesa a variacions constants.

2.- PERFIL PROFESSIONAL I COMPETÈNCIA GENERAL DEL CICLE:

El **perfil professional** del títol de Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes queda determinat per la seua competència general, les seues competències professionals, personals i socials, i per la relació de qualificacions i, si és el cas, unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol.

La **competència general** d'este títol consistix a instal·lar, configurar i mantindre sistemes microinformàtics, aïllats o en xarxa, així com xarxes locals en xicotets entorns, assegurant la seua funcionalitat i aplicant els protocols de qualitat, seguretat i respecte al medi ambient establits.

3- OBJETIUS GENERALS DEL CICLE ALS QUALS CONTRIBUEIX EL MÒDUL DE FOL

Els objectius generals als quals FOL contribueix a assolir són els esmentats seguidaments:

- a) Interpretar i seleccionar informació per a elaborar documentació tècnica i administrativa.

- b) Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per a actuar d'acord amb les normes estandarditzades.

- c) Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per a gestionar la seua carrera professional.
- d) Reconéixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

4.- RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Crteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'empleabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formatius-professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes.
- c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes.
- e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de busca d'ocupació.
- f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.

g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds, i formació pròpia per a la presa de decisions.

2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Críteris d'avaluació:

a) S'han valorat els avantatges de treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes locals.

b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.

c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfront dels equips ineficaços.

d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.

e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.

f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seues fonts.

g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

3. Exercix els drets i complix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

Críteris d'avaluació:

a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.

b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.

c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.

d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.

e) S'han valorat les mesures establides per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.

f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que ho integren.

h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.

i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes locals.

j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les distintes contingències cobertes, identificant les distintes classes de prestacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobrix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de la Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- e) S'han identificat en un supòsit senzill les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.
- g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació en supòsits pràctics senzills.
- h) S'ha realitzat el càlcul de la duració i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

5. Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de la empresa.

- b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.

- c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.

- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes locals.

- e) S'ha determinat l'avaluació de riscos en la empresa.

- f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes locals.

- g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes locals.

6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- b) S'han classificat les distintes formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels distints criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

- c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

e) S'ha valorat la importància de l'existència de un pla preventiu en l'empresa, que incloga la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència.

f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes locals.

g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació en una xicoteta i mitjana empresa (pime).

7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic de sistemes microinformàtics i xarxes locals.

Criteris d'avaluació:

a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seues conseqüències en el cas que siguen inevitables.

b) S'ha analitzat el significat i abast dels distints tipus de senyalització de seguretat.

c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.

d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existisquen víctimes de diversa gravetat.

e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant de distints tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

f) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seua importància com a mesura de prevenció.

5.- CONTINGUTS

1. Cerca activa d'ocupació:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes.
- Definició i anàlisi del sector professional del títol de tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes.
- Procés de busca d'ocupació en xicotetes, mitjanes i grans empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.
- Tècniques i instruments de busca d'ocupació.
- El procés de presa de decisions.

2. Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Equips en la indústria de sistemes microinformàtics i xarxes segons les funcions que exercixen.
- La participació en l'equip de treball.
- Conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte.

3. Contracte de treball:

- El dret del treball.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Modalitats de contracte de treball després de la reforma laboral i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del tècnic en sistemes microinformàtics i xarxes.
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials entre altres.

4. Seguretat Social, Ocupació i Desocupació:

- Estructura del Sistema de la Seguretat Social.
- Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- Situacions protegibles en la protecció per desocupació.

5. Avaluació de riscos professionals:

- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics en la indústria de sistemes microinformàtics i xarxes.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

6. Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció en l'empresa.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció en l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una pime.
- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis.

6- ACTUACIONS DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE:

Les línies d'actuació en el procés ensenyament aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul versaran sobre:

- El maneig de les fonts d'informació sobre el sistema educatiu i laboral, en especial pel que fa al sector informàtic.
- La realització de proves d'orientació i dinàmiques sobre la pròpia personalitat i el desenvolupament de les habilitats socials.
- La preparació i realització de currículums (CVs) i entrevistes de treball.
- La identificació de la normativa laboral que afecta els treballadors del sector, maneig dels contractes més comunament utilitzats, lectura comprensiva dels convenis col·lectius d'aplicació.
- L'ompliment de rebuts de salari de diferents característiques i altres documents relacionats.
- L'anàlisi de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals que li permeta l'avaluació dels riscos derivats de les activitats exercides en el sector productiu, i col·laborar en la definició d'un pla de prevenció per a

empresa, així com les mesures necessàries que deguen adoptar-se per a la seua implementació.

7- METODOLOGIA

En el Mòdul de FOL s'han d'utilitzar una varietat d'estratègies:

Explicacions teòriques a l'aula amb tots els alumnes (més que una classe magistral, el que farem sovint és obrir una discussió que done peu a parlar dels diferents continguts, i que siguin els alumnes els que vagin descobrint-los).

Explicacions teòriques i pràctiques del professor davant els alumnes, dels treballs a realitzar després per l'alumne, contestant a preguntes dels alumnes i formulant qüestions a l'alumnat.

Realització d'exercicis per part dels alumnes, tant grupals com individuals, i tant a casa com a l'aula

Explicacions de dubtes i problemes que sorgeixin a mida que les pràctiques es van realitzant, tant a nivell de grup, individualment, com a nivell de classe, quan es cregui necessari. El professor plantejarà la solució si s'escau.

Utilització de l'entorn Moodle per penjar algunes activitats als alumnes i per rebre les activitats complimentades per aquestos. Aquesta metodologia l'empren seguint una de les orientacions de la UE en matèria d'educació: *l' utilització creixent de les TAC.*

Utilització de legislació laboral (Estatut dels treballadors, RD 1561/95 de jornades especials,, convenis col·lectius, etc), per tal que els alumnes cerquen condicions laborals, drets i deures dels treballadors, etc). La legislació serà actualitzada any rere any, i en ocasions haurà de ser cercada pels alumnes.

Comparació entre diferents normatives en l'àmbit laboral (convenis amb Estatut, convenis amb contractes, etc) i comprovació del compliment dels principis d'aplicació de les normes laborals.

Realització de dinàmiques de grup en determinats Nuclis Formatius, com ara Role-Playings (simulació d'entrevistes de treball), debats, Phillips 66, La Nasa, El crim de Jordi Roig, simulacions d'entrevistes de treball etc.

Visionat de pel·lícules i DVD sobre els continguts del crèdit (Socorro: tengo una entrevista de trabajo, El Método, Germinal, La suerte dormida, Los lunes al sol, Mobbing: un caso de acoso laboral, Com actuar amb ferits, etc.)

Utilització dels ordinadors per cercar legislació laboral (lleis, convenis col·lectius, etc), realitzar currículums i cartes de presentació, cerca d'ofertes de treball, etc.

Utilització de càmeres de vídeo per elaborar vídeo currículums.

Lectura i anàlisi d'articles, notícies de premsa, etc, en determinats NF (per exemple articles sobre el burnout, Ardystil, etc)

8 - PROCEDIMENTS I INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

A) TIPUS D'AVUACIÓ

- El sistema d'avaluació que aplicarem serà **continu i individualitzat**, ja que es valorarà tot el procés d'ensenyament- aprenentatge de cada alumne al llarg de tot el curs.
- Aquest procés serà també **sumatiu** ja que s'estimarà el grau de consolidació de capacitats i continguts, i també tindrà en compte la participació en classe, la col·laboració amb el grup, el treball personal en activitats individuals o grupals, el comportament i el resultat dels exàmens.
- Serà també **formatiu** en detectar les carències dels alumnes i tractar de millorar els processos educatius.

B) INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

- L'avaluació del mòdul es durà a terme a partir del grau de consecució de les capacitats expressades pels objectius terminals del crèdit. Aquestos objectius s'assoliran per mig dels continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals, així com per mig dels de procediment i els d'actituds.

- La informació que s'emprarà per avaluar els alumnes vindrà donada per diverses fonts:

- ⊖ Observació directa de la participació, motivació i interès dels alumnes al dur a terme activitats en l'aula: debats, exposicions, role-playings, resolució de casos, explicacions del professor, etc.
- ⊖ Realització de treball, exercicis i supòsits pràctics, ja siguin individuals o grupals i es realitzen a l'aula o a casa.
- ⊖ Resolució de qüestionaris o controls que es realitzen al llarg del curs

9 - CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

- L'aplicació del procés d'avaluació continua de l'alumne requereix la seva assistència regular a les classes i el seguiment de les activitats dels diferents Mòduls. Així, aquells alumnes que no assistisca a un 85% de les hores lectives, perdrà el dret a l'avaluació contínua i sols es podrà presentar a l'examen final de juny.

- Per fomentar l'atenció de l'alumnat a l'hora d'escriure, es descomptarà per les faltes d'ortografia dels alumnes:

- ⊖ En els exàmens es descomptarà 0,05 punts per cada falta, amb un màxim de 1 punt (les faltes repetides sols es tindran en compte una vegada).
- ⊖ En els exercicis i treballs es descomptarà 0,1 punt per cada falta, amb un màxim de 2 punts.

- Els criteris de qualificació que s'empraran són:

- ⊖ En cadascun dels tres trimestres de l'any es farà 1 examen parcial com a mínim, sobre els continguts explicats i les activitats realitzades.

- ⊗ Es calcularà la mitja aritmètica de les notes dels exàmens parcials. Per tal de poder realitzar la mitja, cal que l'alumne obtinga un mínim de 4 punts sobre 10 en cadascun dels parcials.
- ⊗ La superació dels exàmens parcials no determina automàticament que s'aprove el trimestre, ja que la nota trimestral es distribueix de la següent manera:
 - Els exàmens es valoraran amb el 50% de la nota final del trimestre.
 - Altre 50% de la nota s'obtindrà de la realització d'activitats pràctiques, participació en els treballs de grup, etc. Aquests exercicis es valoraran de 1 a 10 punts i cal obtenir un mínim de 4 punts per aprovar el trimestre. Aquestes activitats caldrà entregar-les o realitzar-les en el temps i forma establert. En cas que un alumne no pugui entregar un treball la data establerta i tinga una justificació oficial, haurà de portar el justificant i el treball la següent classe.
- ⊗ La nota final del trimestre serà la suma de les notes corresponents als 3 percentatges anteriors, tenint en compte que la nota figurarà en el butlletí sense decimals, arrodonint per excés o per defecte, a partir d'un 4,5, en funció de que els decimals siguin majors o menors que 5.
- ⊗ Si el trimestre es suspèn pels exercicis i activitats, per recuperar caldrà aprovar els exercicis del següent trimestre. Si es suspenen més d'un trimestre, o bé el tercer per culpa dels exercicis, caldrà fer l'examen final o recuperar els exercicis de la manera que el professor considere oportuna
- ⊗ La nota final del mòdul s'obtindrà calculant la mitja aritmètica de les notes trimestrals sense ajustar, es a dir, amb decimals, però

tenint en compte que la nota figurarà en el butlletí sense decimals, arrodonint per excés o per defecte, a partir de 4,5, en funció de que els decimals sigan majors o menors que 5.

⊖ La nota mínima de cada trimestre, després d'haver fet les recuperacions, per al càlcul de la nota final del mòdul, ha de ser de 5. Cas que la nota d'un dels trimestres siga inferior, el mòdul es considerarà suspès.

⊖ **Es considerarà superat el mòdul si l'alumne obté una qualificació no inferior a 5 amb la mitja aritmètica de les notes trimestrals.**

RECUPERACIÓ:

⊖ En juny, els alumnes suspesos podran presentar-se als trimestres que els falten per superar el curs, els caldrà un mínim de 5 i aquesta serà la nota màxima.

⊖ Hi haurà una recuperació extraordinària, on els alumnes hauran de presentar-se a tot el mòdul, a excepció feta que el professor diga el contrari, on l'alumne haurà d'anar de tot el curs. La nota de les activitats recuperades serà un 5

10.- ESPAIS, MATERIALS DIDÀCTICS, RECURSOS DIDÀCTICS I RECURSOS ORGANITZATIUS

- Apunts proporcionats pel professor o penjats en l'espai Moodle del curs
- Pissarra de classe.
- Ordinadors per la realització de treballs i/o pràctiques (elaboració de currículums, cerca d'ofertes de treball, cerca de normativa laboral, cerca d'activitats pràctiques de l'INSHT, etc) .
- Impressora.
- Projector per visualitzar pel·lícules, DVD, etc.

- DVD i pel·lícules sobre els continguts del tema (possibles vídeos): Socorro tengo una entrevista de trabajo, El método, La cuestión humana, La cuadrilla, Casual day, Full Monty, Los lunes al sol, Germinal, etc .

- Legislació per ser consultada pels alumnes: estatut dels treballadors, RD 1561/95 de jornades especials, RD que estableix SMI anual i bases màximes i mínimes de cotització, Convenis col·lectius, etc.

- Articles de premsa i Internet que ajuden l'alumnat a interioritzar millor els continguts dels temes.

- Dinàmiques de grup per realitzar amb els alumnes en determinats nuclis formatius.

-

ESPAIS: Aula de primer curs del CFGM (dotada amb ordinadors, impresora i projector)

RECURSOS ORGANITZATIUS: el treball amb els alumnes euirà diferents organitzacions durant el curs:

- Individual en moltes ocasions (exàmens, explicacions, determinats exercicis i treballs
- Grupal en altres (treballs cooperatius, dinàmiques de grup, etc)
- En gran grup quan es facen posades en comú i debats

11.- ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES I ACTIVITATS

DE REFORÇ:

En primer lloc cal dir que en cicles formatius es tractarà sempre que tots els alumnes eueixen la classe amb un ritme similar, però en ocasions veurem algun alumne que es despista o al qual li costa més seguir als seus companys. En estos casos caldrà fer un reforç positiu sobre la seva motivació (recolzament anímic, algun exercici de repàs, resolució de dubtes en hores de pati o quean altres alumnes facen alguna activitat i ell no haja de fer-la, etc)

12 - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

).

13.- RELACIÓ DE TEMES I BLOC TEMÀTICS

| BLOC TEMÀTIC 1 Incorporació al treball (66 hores) | | |
|--|---|--------------|
| TEMES | | Hores |
| T 1 | El dret del treball | 5,5 |
| T 2 | El contracte de treball | 3,5 |
| T 3 | Modalitats de contractació laboral | 4,5 |
| T 4 | La jornada laboral i la seva retribució | 5,5 |
| T 5 | El rebut de salari | 8 |
| T 6 | Modificació, suspensió i extinció del contracte laboral. | 6,5 |
| T 7 | El sistema de Seguretat Social | 6,5 |
| T 8 | La recerca de feina: procés de recerca i proves. | 13 |
| T 9 | Equips de treball. Rols i lideratge. | 6 |
| T 10 | Participació dels treballadors a l'empresa. | 2 |
| T 11 | Conflictes a l'empresa i mitjans de resolució: la negociació col·lectiva. | 5 |

| BLOC TEMÀTIC 2 Prevenció de riscos laborals (33 hores) | | |
|---|---|--------------|
| TEMES | | Hores |
| T 12 | Seguretat i salut laboral. Conceptes bàsics | 7 |
| T 13 | Factors de risc en el treball | 10 |
| T 14 | Gestió de la prevenció a les empreses | 6,5 |
| T 15 | Mesures d'emergència i primers auxilis | 9,5 |

14.- INTERDISCIPLINARIETAT

El Mòdul de FOL guarda moltes relacions amb el Mòdul d'EIE a impartir en segon, raó per la qual, determinats aspectes vistos enguany es veuran sols com a recordatori en segon per així poder impartir altra matèria: un exemple és la complimentació de nòmines.

15.- FOMENT DE LA LECTURA

Es tractarà d'assolir aquest objectiu per mig de lectures d'articles de premsa sobre temes d'actualitat relacionats amb el contingut del curs: sobre discriminació de la dona en el mercat laboral, conciliació de la vida laboral i familiar, mobbing, etc.

A més, i voluntàriament, s'aconsellarà els alumnes que llisquen algun llibre durant el curs, com ara: "Fish" de l'Ed Empresa Activa

16.- TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

El seu ús és molt important en este mòdul, i es veurà en qüasi tots els blocs temàtics:

- ⊖ Processador de textos per fer currículums, cartes de presentació, etc
- ⊖ Internet per fer cerques d'ofertes d'et treball, informació sobre itineraris formatius, etc
- ⊖ USB de l'alumne per emmagatzemar informació
- ⊖ Programa Impress per fer determinats treballs
- ⊖ DVD a visualitzar durant el transcurs del curs
- ⊖ Etc

17 – ÍTEMS PER VALORAR L'ACTITUD DELS ALUMNES DURANT EL CURS:

1. L'alumne és puntual.
2. L'alumne no molesta a classe.
3. L'alumne atén les explicacions del professorat.
4. L'alumne pregunta si no entén les explicacions del professorat.
5. L'alumne realitza els treballs de classe.
6. L'alumne realitza els treballs a casa.
7. L'alumne es mostra actiu i demostra interès per l'assignatura.

8. L'alumne quan té un dubte, primer intenta resoldre'l amb els mitjans del que disposa i després si no ho aconsegueix pregunta al professorat.
9. L'alumne intenta aplicar en cada moment les indicacions fetes pel professorat.
10. L'alumne respecta les normes de la classe.

Pego, setembre 2017

Cap departament d'economia

Joan Carles Vicens Bordes