

INSTRUCCIONS DE PREINSCRIPCIÓ PER AL CURS 2016-2017

1. TERMINIS DE PREINSCRIPCIÓ UNIVERSITÀRIA: En el curs 2015-2016 només hi haurà una convocatòria, que es resoldrà amb l'adjudicació de places el dia 15 de juliol de 2016, amb els terminis per a presentar la sol·licitud que s'indiquen a continuació:

A) DEL 13 DE JUNY DE 2016 AL 8 DE JULIOL DE 2016, AMBDÓS INCLOSOS:

Per als estudiants que hagen realitzat les PAU de 2016 de juny o de juliol, els estudiants amb accés per a majors de 25, 40 o 45 anys, els estudiants de cursos anteriors, els estudiants titulats, els estudiants de cicles formatius i els estudiants estrangers que no accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1.b) i 9.2.b) i c) del Reial Decret 412/2014.

L'alumnat que haja superat la prova d'accés a la universitat (PAU) en convocatòria de juliol a la Comunitat Valenciana haurà de presentar la sol·licitud de preinscripció telemàtica des del moment que dispose de la seua clau de PAU, que se li facilitarà el primer dia de realització de les proves, **fins al dia 8 de juliol inclusivament**, encara que no es coneguen les seues qualificacions de la prova d'accés. Serà el programa informàtic el que carregarà les seues qualificacions, quan estiguen disponibles, abans del procés de baremació i adjudicació de places.

Nota: Els alumnes que tinguen aprovada la PAU en la convocatòria de juny de 2016 o anteriors i es presenten en la convocatòria extraordinària de juliol de 2016 per a pujar nota, han de presentar també la seua sol·licitud de preinscripció del 13 de juny al 8 de juliol. Les seues noves qualificacions de les PAU de juliol 2016 no serviran per al procés de preinscripció del present curs i només les podran utilitzar, si és el cas, en la preinscripció al curs 2017-2018.

El termini acaba el dia 8 de juliol a les 14 hores.

B) DEL 13 DE JUNY DE 2016 A L'11 DE JULIOL DE 2016, AMBDÓS INCLOSOS:

Per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1.b) i 9.2.b) i c) del Reial Decret 412/2014.

El termini acaba el dia 11 de juliol a les 14 hores.

PRIORITAT EN L'ADJUDICACIÓ: La convocatòria és única i es resol per a tots el dia 15 de juliol de 2016, però es continuen mantenint les mateixes prioritats d'adjudicació:

- Els alumnes de cursos anteriors i els que aproven la convocatòria ordinària de PAU de juny de 2016, tenen preferència sobre els alumnes que aproven la PAU en la convocatòria extraordinària de juliol de 2016.
- **Les assignatures de fase específica aprovades en la convocatòria extraordinària de juliol de 2016 no es comptabilitzaran per a l'adjudicació preferent a aquells estudiants que hagen aprovat la PAU al juny de 2016 o en anys anteriors.**

PUBLICACIÓ DE LES QUALIFICACIONS DE LA PAU 2016:

- Convocatòria ordinària de juny: el dia 17 de juny (a partir de les 14 hores)
- Convocatòria extraordinària de juliol: el dia 13 de juliol (a partir de les 17 hores), el que implica que l'alumnat que participa en la convocatòria extraordinària de la PAU ha de realitzar la seua sol·licitud de preinscripció sense conèixer les seues qualificacions. Serà el programa informàtic el que inclourà les qualificacions quan estiguen disponibles, abans del procés de baremació i adjudicació de places.

2. LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ per a obtindre plaça en el primer curs dels estudis universitaris oficials de grau es realitzarà a través de l'assistent telemàtic que es trobarà disponible en les dates ja indicades en l'adreça d'Internet següent:

www.preinscripcion.gva.es

Tots els estudiants han de presentar la sol·licitud de preinscripció mitjançant l'assistent telemàtic. Aquells que l'hagen de presentar en paper, la formalitzaran també mitjançant l'assistent i posteriorment la presentaran en paper a la universitat corresponent.

3. ALUMNES QUE PODEN PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE FORMA TELEMÀTICA I NO HAN D'IMPRIMIR-LA I PRESENTAR-LA EN PAPER:

La presentació de la sol·licitud telemàtica de preinscripció comportarà automàticament l'autorització a l'òrgan gestor per a comprovar les dades d'identitat, domicili i residència, segons el Decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Condicions per a realitzar la presentació telemàtica:

- Per a alumnat de Batxillerat que realitza la FASE GENERAL de la PAU enguany o els que la van fer en 2012 i posteriors, en tot cas de la Comunitat Valenciana.
- Aquests alumnes quan entren en www.preinscripcion.gva.es han d'identificar-se amb el número del DNI o NIE o passaport i a més amb la clau que se'ls proporciona el primer dia de la Prova d'Accés a la Universitat per a accedir al portal de l'alumne PASEU. En cas d'haver-se presentat diverses vegades a la prova s'utilitzarà l'última clau.
- **Excepcions:** els estudiants que fins i tot complint les condicions anteriors es troben en algun dels casos que figuren a continuació, hauran d'imprimir, signar i presentar la instància, junt amb la documentació que siga procedent en cada cas, de la forma que s'explica en el punt 6 d'aquestes instruccions. Sense el compliment del tràmit de presentació de la sol·licitud en paper no es considerarà vàlidament realitzada la preinscripció.
 - Si han de presentar algun document que justifique una discapacitat o la seua condició d'esportista d'alt rendiment, (Nota: Els alumnes que ostenten la condició d'esportista d'alt nivell o esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana únicament hauran d'indicar-ho seleccionant en el desplegable de l'assistent telemàtic el *Boletín Oficial del Estado* o el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, respectivament, on està publicada la dita condició, al no haver de presentar cap documentació no han de presentar la sol·licitud impresa en paper)
 - Si no volen autoritzar l'òrgan gestor per a comprovar les dades d'identitat, domicili i residència, segons el Decret 165/2010

esmentat anteriorment, i en aquest cas hauran de presentar també una fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE, passaport).

Cal remarcar a l'alumnat de Batxillerat la importància de la clau que se'ls dona el primer dia de les PAU, ja que amb aquesta podran realitzar la sol·licitud de preinscripció de forma telemàtica sense que hagen de presentar-la impresa en paper, a més de poder accedir al portal de l'alumne PASEU per a consultar les seues qualificacions de PAU, gestionar les sol·licituds de reclamacions sobre aquestes i imprimir-se el document oficial amb les qualificacions de la PAU.

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante	Universitat d'Alacant Universidad de Alicante	Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad Proves d'Aptitud per a l'Accés a la Universitat	
TRIBUNAL: 8			
CENTRO/CENTRE: IES PRUEBA			
ALUMNO/ALUMNE: PRUEBA PRUEBA, NURIA			
DNI: 11111111H			
CURSO/CURS: 2013			
CONV./CONV.: Juny/Junio			
		USUARIO/USUARI: N11111111H CLAVE/CLAU: 10E58N11	
			

4. ALUMNES QUE HAN D'IMPRIMIR I PRESENTAR EN PAPER LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ:

- Alumnat que estiga en possessió d'un títol de tècnic superior de Formació Professional, o de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, o de tècnic esportiu superior, encara que s'hagen presentat a la fase específica de la PAU en els anys 2016 o 2015 o 2014 a la Comunitat Valenciana i tinguen clau per a accedir al portal de l'alumne PASEU.
- Resta d'alumnat no inclòs en el punt 3 d'aquestes instruccions.

Aquest alumnat haurà d'omplir la sol·licitud de preinscripció en l'assistent telemàtic i, després d'imprimir-la i signar-la per l'alumne o alumna, presentar-la junt amb la documentació procedent en cada cas, en el lloc de presentació que

corresponga, segons s'indica en la mateixa sol·licitud. Sense el compliment d'aquest tràmit no es considerarà vàlidament realitzada la preinscripció.

5. PASSOS PER A REALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ EN L'ASSISTENT TELEMÀTIC

En primer lloc cal **recalcar als alumnes que lligen atentament totes les instruccions i missatges que l'assistent els va presentant**, ja que el procés és diferent segons l'alumne tinga obligació de presentar la instància en paper o només telemàticament.

Per a accedir a omplir la sol·licitud de preinscripció cal obtenir primer el número CIP (codi d'identificació personal), que s'obté, segons el cas, tal com s'indica en els apartats A i B següents:

A) L'alumnat de Batxillerat que ha realitzat la prova d'accés a la universitat a la Comunitat Valenciana en els anys 2016, o 2012 i posteriors, accedirà per un apartat específic en què s'identificarà amb el seu número de NIF, NIE o passaport i a més amb la seua clau de PAU, si aquesta és correcta l'assistent li generarà el CIP, consistent en un número. **Si l'alumne, tant d'aquest curs com dels quatre cursos anteriors, ha perdut la seua clau de PAU pot sol·licitar-la novament en el portal de l'alumne en la URL <https://appweb.edu.gva.es/paseu/>**

B) La resta d'alumnes accediran per un altre apartat on hauran d'introduir només el seu NIF, NIE o passaport i l'assistent els generarà el CIP.

Per a tots els alumnes, el CIP permet recuperar la sol·licitud en qualsevol moment conservant les dades introduïdes (nom, cognoms, adreça, telèfon, nota d'accés, places sol·licitades, etc.) i el programa li pot demanar que el torne a introduir novament durant la tramitació per raons de seguretat.

Per això és molt important recordar el número CIP, mitjançant la seua impressió o anotació, ja que en cas contrari es perdran les dades i l'alumne haurà de sol·licitar un nou CIP i omplir una nova sol·licitud.

Per a accedir a **omplir la sol·licitud** de preinscripció l'alumnat haurà d'introduir el DNI, NIE o passaport i el codi CIP assignat. Per als **alumnes que s'especifiquen en l'apartat A) d'aquest punt 5** es precarregaran en la sol·licitud les seues dades personals identificatives bàsiques i les seues qualificacions de PAU quan estiguen disponibles, que no podran ser modificades

pels alumnes, per la qual cosa **només hauran de sol·licitar per orde de preferència fins a un màxim de 20 titulacions.**

La **resta d'alumnes** accediran també a la sol·licitud per al seu compliment introduint el DNI, NIE o passaport i el codi CIP que se'ls ha assignat i **faran constar totes les seues dades personals, les acadèmiques amb les seues qualificacions i per orde de preferència sol·licitaran fins a un màxim de 20 titulacions.**

Una vegada emplenada la sol·licitud, l'alumne haurà de polsar l'opció de validar i l'assistent donarà opció a modificar les dades consignades o a "confirmar" (per a alumnes que han de presentar-la en paper) o "presentar" (per a alumnes que **no** han de presentar-la en paper).

Quan es polsa l'opció confirmar o presentar, segons el cas, la sol·licitud ja no es pot modificar, si l'alumne vol fer algun canvi haurà d'iniciar el procés de nou sol·licitant un altre CIP i omplir una nova sol·licitud.

Els alumnes inclosos en l'apartat A) d'aquest punt 5 una vegada polsada en l'assistent l'opció de "presentar" **JA L'HAN PRESENTAT TELEMÀTICAMENT I PER TANT NO HAN DE PRESENTAR-LA EN PAPER A LA UNIVERSITAT.** Per a aquests alumnes, si per qualsevol circumstància realitzen diverses sol·licituds telemàtiques, es considerarà vàlida l'última presentada en l'assistent telemàtic.

PER A AQUELLS ALUMNES QUE COMENCEN LA SEUA SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ TELEMÀTICA PERÒ HAGEN DE PRESENTAR ALGUNA DOCUMENTACIÓ TAL COM S'EXPLICA EN EL PUNT 3 D'AQUESTES INSTRUCCIONS, S'HAURÀ DE PROCEDIR COM S'INDICA EN EL PUNT 6 SEGÜENT.

6. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD EN PAPER A LA UNIVERSITAT PER ALS ALUMNES QUE EN TINGUEN L'OBLIGACIÓ.

La sol·licitud, **en els casos en què siga obligatori IMPRIMIR-LA EN PAPER PER A LA SEUA PRESENTACIÓ A LA UNIVERSITAT** segons els casos que s'han explicat en els punts 3 i 4 d'aquestes instruccions, haurà de signar-se en doble exemplar, un dels quals s'entregarà en el lloc de presentació que corresponga, segons s'indica en la mateixa sol·licitud i l'altre el conservarà l'alumne com a justificant d'haver realitzat la seua preinscripció dins del termini. **Sense el compliment d'aquest tràmit no es considerarà vàlidament realitzada la preinscripció per als alumnes que tinguen l'obligació de presentar-la en paper a la universitat.**

Amb la sol·licitud es presentaran els documents que en cada cas corresponguen (certificat de qualificacions per als alumnes de cicles formatius de grau superior, o d'ensenyaments superiors d'arts plàstiques i disseny, o d'ensenyaments superiors esportius, així com els títols d'aquests tècnics, certificat de discapacitat, certificació del Consell Superior d'Esports per als esportistes d'alt rendiment, etc...). L'alumne haurà d'aportar els originals i una fotocòpia per a la seua confrontació per la universitat.

- Els estudiants amb credencial provisional de la UNED hauran de presentar la definitiva en el termini d'un mes des de la seua emissió. El 13 d'octubre es donarà de baixa en matrícula tots els estudiants de la UNED que en aqueixa data no l'hagen presentada.

- Els alumnes d'altres comunitats autònomes podran enviar la seua sol·licitud i la documentació corresponent, ja compulsada, per correu postal certificat a la universitat on es realitzen els estudis de la seua primera elecció, segons les indicacions de la mateixa sol·licitud.

La presentació de més d'una sol·licitud en paper en diferents universitats de la Comunitat Valenciana comportarà la nul·litat de totes. Per això, **només podrà presentar-se en la universitat corresponent una única sol·licitud en paper**, amb independència que puguen realitzar-se totes les que es consideren convenientes en l'assistent de la pàgina web www.preinscripcion.gva.es de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. No obstant això, en cas de presentar-se més d'una sol·licitud en paper en la mateixa universitat dins del termini de preinscripció i dins de l'horari de registre corresponent, es validarà l'última presentada.

Les universitats no acceptaran les sol·licituds que es presenten fora del termini establert, bé en els seus registres d'entrada corresponents, per correu certificat, en sobre obert per a ser datada i segellada abans de ser certificada, així com per les restants formes o llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i sempre dins de l'horari d'obertura de registre que cada dependència tinga establert.

7. RECLAMACIONS SOBRE ELS RESULTATS DE LA PREINSCRIPCIÓ

No s'admetran reclamacions sobre instàncies que hagen sigut correctament tramitades.

El termini de presentació de reclamacions serà de 3 dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats que està prevista per al 15 de juliol de 2016, és a dir els dies 18, 19 i 20 de juliol. La sol·licitud de reclamació es realitzarà també mitjançant l'assistent telemàtic www.preinscripcion.gva.es i es presentarà en paper, si és el cas, en la mateixa universitat on s'haja presentat la sol·licitud de preinscripció.

El termini acaba el dia 20 de juliol a les 14 hores.

8. La tramitació de la sol·licitud de reclamació pot realitzar-se des de qualsevol ordinador que dispose de connexió a Internet i impressora, per al cas que calga d'imprimir-la i presentar-la en paper. No obstant això i per si algun alumne no comptara amb un ordinador, **el centre educatiu haurà de permetre la utilització dels seus ordinadors.**

9. Es podrà realitzar a través d'Internet, en l'adreça www.preinscripcion.gva.es la sol·licitud de preinscripció. D'aquesta adreça es podran descarregar les instruccions i taules que es requereixen per al seu compliment, per tal que el centre dispose en tot moment del que és necessari per a la formalització de les sol·licituds.

10. Important: Els alumnes que no obtinguen plaça quan es resolga el procés de preinscripció amb l'assignació inicial o posteriorment en la gestió de les llistes d'espera que realitzen les universitats, hauran de consultar les pàgines web d'aquestes i posar-s'hi en contacte en el mes de setembre per a sol·licitar les places que hagen quedat vacants.

València, 23 de maig de 2016